

2010 மே 11]

இணைப்பு - II

(143ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.)

மானியக் கோரிக்கை எண் 11

முத்திரைத்தாள்கள் மற்றும், பத்திரப் பதிவு
(வணிக வரி மற்றும் பதிவுத் துறை)

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு 2010-2011

இயற்றலும் ஈட்டலுங் காத்தலுங் காத்த
வகுத்தலும் வல்ல தரசு.

(திருக்குறள் 385)

(முறையாக நிதி ஆதாரங்களை வகுத்து, அரசாங்கக் கருவூலத்திற்கான வருவாயைப் பெருக்கி, அதைப் பாதுகாத்துத் திட்டமிட்டுச் செலவிடுவதுதான் திறமையான நல்லாட்சிக்கு இலக்கணமாகும்)

முன்னுரை

சொத்துப் பரிமாற்றங்கள் நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் முக்கிய பங்கு வகிப்பதால் அவற்றிற்கு சட்டபூர்வமான பாதுகாப்பு வழங்கும் அரும்பணியைப் பதிவுத் துறை செய்து வருகின்றது. சொத்துக்களைப் பதிவு செய்யும் முறை தமிழ் நாட்டில் பண்டைய காலத்திலிருந்தே இருந்து வருகிறது. அப்போது சொத்து தொடர்பான ஆவணங்கள் ஆவணக் களறியில் பாதுகாக்கப்பட்டு வந்தன. அதன் பின்னர் ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யும் முறை காலத்திற்கேற்றாற்போல் புதிய உக்திகளையும், தேவைகளையும் உட்புகுத்தி பல்வேறு கோணங்களில் மாற்றம் அடைந்துள்ளது. பதிவுத் துறை 1864 ஆம் ஆண்டு துவங்கப்பட்டு, மாநிலத்தின் பழமையான துறைகளுள்

[2010 மே 11]

ஒன்றாகத் திகழ்ந்து வருகிறது. தகவல் தொழில்நுட்ப உக்திகள் பயன்படுத்தப்படுவதன்மூலம் இத்துறை தனது பழமையான தோற்றத்தை நீக்கி, பொது மக்களுக்கு அரிய சேவை செய்யும் நவீன துறையாக மாற்றம் பெற்றுள்ளது. சராசரியாக ஒரு ஆண்டுக்கு சுமார் 30 இலட்சம் ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு, 30 இலட்சம் வில்லங்கச் சான்றுகள் வழங்கப்பட்டு வருவதால், சுமார் 15 கோடி பொது மக்கள் இத்துறையின் அலுவலகங்களுக்கு வருகின்றனர். இதனால் பதிவுத் துறை பிரபலமான துறையாகவும் திகழ்கிறது. வருவாய் ஈட்டுவதில், முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் வசூலித்து, அரசுக்கு கணிசமான வருவாயை ஈட்டும் முக்கிய பணியையும் செய்து, அரசுத் துறைகளுள் மூன்றாவது பெரிய வருவாயை ஈட்டும் துறையாகவும் இது விளங்குகிறது.

முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணம் வசூலிக்க 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் மற்றும் 1908 ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் ஆகியவை சட்ட அங்கீகாரம் வழங்குகின்றன. பொதுவாக, பதிவுத் துறையால் ஈட்டப்படும் வருவாய் ஆண்டுக்காண்டு அதிகரித்துக் கொண்டே இருந்து வந்தது. ஆனால், சமீப காலத்தில், உலகெங்கும் ஏற்பட்ட பொருளாதாரப் பின்னடைவால், இத்துறையின் வருவாய் சற்று குறைந்துள்ளது. எனினும், கடந்த சில மாதங்களில், வருவாய் முன்னேற்றம் அடைவதற்கான அறிகுறிகள் தெரிய வருகின்றன. கடந்த 5 ஆண்டுகளில் ஈட்டப்பட்ட வருவாய் மற்றும் பதிவான ஆவணங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு:

ஆண்டு	பதிவான ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	வளர்ச்சி சதவிகிதம் (2008-2009 வரை)	ஈட்டப்பட்ட வருவாய் (ரூபாய் கோடியில்)	வளர்ச்சி சதவிகிதம் (2007-2008 வரை)
2005-2006	2011566	14.18%	1881.53	8.58%
2006-2007	2492294	23.90%	4232.36	45.08%
2007-2008	2691002	7.97%	4232.46	24.21%
2008-2009	2832686	5.27%	4099.54	(-)3.14%
2009-2010	2731026	(-)3.59%	3818.25	(-)6.86%

2010 மே 11]

2. சட்டங்களை நிருவகித்தலும் துறையின் அமைப்பும்

பதிவு மற்றும் முத்திரைச் சட்டங்களை நிருவகிக்கும் பணியுடன் துவங்கப்பட்ட பதிவுத் துறை தற்போது 14 சட்டங்களை நிருவகித்து வருகின்றது. அவற்றில், ஐந்து சட்டங்களை முழுமையாகவும், ஒன்பது சட்டங்களைப் பகுதியாகவும் நிருவகிக்கின்றது.

2.1 முழுமையாக நிருவகிக்கப்படும் சட்டங்கள்

1. 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 2/1899)
2. 1908 ஆம் ஆண்டு பதிவுச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 16/1908)
3. 1972 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 16/1972)
4. 1975 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 27/1975)
5. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 40/1982)

2.2 பகுதி நிருவாகம் செய்யப்படும் சட்டங்கள்

பதிவுத் துறையின் முக்கியமான பணிகளுள் திருமணப் பதிவும் ஒன்றாகும். கீழ்க்காணும் சட்டங்களின்படி திருமணப் பதிவு இத்துறையால் செய்யப்படுகின்றது:

1. 1872 ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 15/1872)
2. 1886 ஆம் ஆண்டு பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 6/1886)
3. 1932 ஆம் ஆண்டு பார்சி திருமண மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 3/1932)
4. 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்புத் திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 43/1954)
5. 1955 ஆம் ஆண்டு இந்துத் திருமணச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 25/1955)
6. 2009 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு திருமணங்கள் பதிவுச் சட்டம் (தமிழ்நாடு சட்டம் 21/2009)

[2010 மே 11]

பதிவுத் துறை அலுவலர்கள் கீழ்க்கண்ட சட்டங்களின் சில வரையறுக்கப்பட்ட பணிகளைச் செய்ய அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர்:

1. 1932 ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டுப் பங்காண்மைச் சட்டம் (முத்திய சட்டம் 9/1932)
2. 1961 ஆம் ஆண்டு வரதட்சணைத் தடுப்புச் சட்டம் (முத்திய சட்டம் 28/1961)
3. 1969 ஆம் ஆண்டு பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் சட்டம் (முத்திய சட்டம் 18/1969)

3. நிருவாக அமைப்பு

3.1 தலைமை அலுவலகம், சென்னை

பதிவுத் துறைத் தலைவர் இத்துறையின் தலைவராவார். அவர் பின்வரும் பணிகளைச் செய்கிறார்:

- (1) 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி முதன்மை வருவாய் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (2) 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்படி சீட்டுப் பதிவாளர்
- (3) 1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின்படி சங்கங்களின் பதிவாளர்
- (4) 1972 ஆம் ஆண்டு வணிகம் அல்லாத நிறுமங்கள் சட்டத்தின்படி பதிவாளர்

தலைமையகத்தில் பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு உதவியாகப் பின்வரும் அலுவலர்கள் பணிபுரிகின்றனர்:

1. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (முத்திரை மற்றும் பதிவு)
2. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (வழிகாட்டி)
3. கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் (புலனாய்வு)
4. கூடுதல் சீட்டுப் பதிவாளர்
5. நேர்முக உதவியாளர் (பொது)

2010 மே 11]

6. மாவட்டப் பதிவாளர் (வழிகாட்டி)
7. மாவட்டப் பதிவாளர் (ஆய்வு)
8. நேர்முக உத்வியாளர் (சீட்டு)
9. கணக்கு அலுவலர்

3.2 கள அலுவலகங்கள்

3.2.1 மண்டல அலுவலகங்கள்

மாநிலத்தில், சென்னை, வேலூர், கடலூர், திருச்சிராப்பள்ளி, கோயம்புத்தூர், மதுரை, திருநெல்வேலி, சேலம் மற்றும் தஞ்சாவூர் ஆகிய இடங்களில் 9 மண்டல அலுவலகங்கள் உள்ளன. மண்டல அலுவலகங்கள் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவரால் நிருவகிக்கப்படுகின்றன. மண்டலம் முழுவதையும் நிருவகிப்பது, வருவாய் ஈட்டுவதை ஆய்வு செய்வது, பதிவு அலுவலகங்களைத் திடீராய்வு செய்வது, விசாரணைகள் மேற்கொள்வது ஆகியவை துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவரின் பணிகளாகும். 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் இணைச் சீட்டுப் பதிவாளராகவும் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் உள்ளார்.

3.2.2 வட்டார அலுவலகங்கள்

சென்னை, மதுரை, திருச்சிராப்பள்ளி, கோயம்புத்தூர் மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய ஐந்து இடங்களில் உள்ள துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகங்களில், வட்டார உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள் உள்ளனர். சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களில் திடீராய்வு மேற்கொள்வது, புகார் மனுக்களின்மீது விசாரணை செய்வது மற்றும் தணிக்கை மாவட்டப் பதிவாளர்களின் பணியினை சோதனை ஆய்வு செய்வது போன்றவை இவர்களின் முக்கிய பணிகளாகும். இவர்கள் சங்கங்கள் மற்றும் சீட்டு நிறுவனங்களையும் சோதனை ஆய்வு செய்கின்றனர்.

3.2.3 மாவட்ட அலுவலகங்கள்

நிருவாக வசதிக்காக, மாநிலம் முழுவதும் 50 பதிவு மாவட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொன்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் ஒருவரின் நிருவாகத்தின்கீழ் செயல்படுகின்றன. வட சென்னை, மத்திய சென்னை, தென் சென்னை, வேலூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை வடக்கு, மதுரை தெற்கு, திருநெல்வேலி,

[2010 மே 11]

சேலம் கிழக்கு, சேலம் மேற்கு, ஈரோடு, கோயம்புத்தூர் மற்றும் திருப்பூர் ஆகிய இடங்களில் உள்ள நிருவாக மாவட்டப் பதிவாளர் பணியிடம், அவற்றிலுள்ள பணிப் பளுவைக் கருத்திற்கொண்டு, நிலை உயர்த்தப்பட்டு, உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலை அலுவலரால் நிருவகிக்கப்பட்டு வருகின்றன. மாவட்டப் பதிவாளர்கள், சங்கங்களின் பதிவாளராகவும், சீட்டுகளின் துணைப் பதிவாளராகவும், திருமணப் பதிவாளராகவும், நிறுவனங்களின் பதிவாளராகவும் மற்றும் முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்களை நியமிக்கும் அலுவலர்களாகவும் உள்ளனர்.

3.2.4 தணிக்கை அலகுகள்

பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களை முழுமையாகத் தணிக்கை செய்யும்பொருட்டு, மாநிலம் முழுவதும் 45 தணிக்கை அலகுகள், ஒவ்வொன்றும், மாவட்டப் பதிவாளர் ஒருவரின்கீழ் செயல்பட்டு வருகின்றன.

3.2.5 சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள்

பொது மக்கள் ஆவணப் பதிவு செய்வதற்கும் மற்றும் தங்களது தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கும் தேவையான சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் மாநிலம் முழுவதும் முக்கியமான 574 இடங்களில் செயல்படுகின்றன. ஆவணப் பதிவுடன், இந்துத் திருமணம் மற்றும் சிறப்புத் திருமணமும் இவ்வலுவலகங்களில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்கீழ் உதவிப் பதிவாளர்களாகவும் சார்பதிவாளர்கள் செயல்படுகின்றனர்.

3.2.6 பதிவுத் துறை பயிற்சி மையம், சென்னை

14-09-1996 முதல் பதிவுத் துறை பயிற்சி மையம் செயல்படுகிறது. பதிவுத் துறையால் நிருவகிக்கப்படும் இந்திய முத்திரைச் சட்டம், பதிவுச் சட்டம் மற்றும் இன்ன பிற சட்டங்கள் குறித்து இத்துறையின் பணியாளர்களை இப்பயிற்சி மையம் பயிற்றுவிக்கின்றது. முதன் முறையாக, நேரடியாகத் தேர்வு செய்யப்பட்ட 56 சார்பதிவாளர்களுக்கு இம்மையத்தில் மூன்று மாதங்கள் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் நிலையில் ஒரு இயக்குநரும், உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் நிலையில் இரண்டு விரிவுரையாளர்களும் இம்மையத்தில் உள்ளனர். இதுவரை 3,400 பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2010 மே 11]

3.2.7 புலனாய்வுப் பிரிவு

சொத்துரிமை மாற்றம் நடைபெறும்போது அவற்றில் உள்ள கட்டடங்களும் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டால் அவற்றின் மதிப்பிற்கும் முத்திரைத் தீர்வை செலுத்தப்பட வேண்டும். அரசின் வருவாயைப் பாதுகாக்கவும், முத்திரைத் தீர்வை ஏய்ப்பினைத் தடுக்கவும், ஒரு கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர் தலைமையில், 8 மாவட்டப் பதிவாளர்கள், 4 சார்பதிவாளர்கள் மற்றும் 2 உதவி செயற்பொறியாளர்களைக் கொண்ட ஒரு புலனாய்வுப் பிரிவு இத்துறையில் செயல்படுகின்றது. பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களை விரைவாகத் திரும்ப வழங்கும்பொருட்டு அனைத்துப் பதிவு அலுவலர்களும் கட்டடங்களின் மதிப்பை நிர்ணயிக்க கள ஆய்வு மேற்கொள்ள அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

3.2.8 விழிப்புப் பணிப் பிரிவு

பொது மக்களிடமிருந்து பதிவுத் துறை அலுவலர்கள் குறித்து பெறப்படும் புகார் மனுக்களை விசாரிக்கும்பொருட்டு ஒரு உதவி பதிவுத் துறைத் தலைவர் மற்றும் ஒரு சார்பதிவாளரைக் கொண்ட விழிப்புப் பணிப் பிரிவு ஒன்று இத்துறையில் செயல்பட்டு வருகின்றது.

4. பதிவுத் துறைத் தலைவரின் சிறப்புப் பணிகள்

துறையால் பராமரிக்கப்படும் பல்வேறு சட்டங்கள் பல்வேறு சட்டபூர்வமான பதவி அங்கீகாரத்தை பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு வழங்குகின்றன. 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி முதன்மை வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அலுவலரான இவருக்கு ஆட்சியரின் பணிகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், மாற்றியமைக்கவும் அதிகாரமுள்ளது. மேலும், சந்தை மதிப்பை நிர்ணயம் செய்து மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) மற்றும் தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) ஆகியோரால் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகளுக்கு மேல் முறையீட்டு அலுவலராகவும் இவர் உள்ளார். மேலும் இத்தகைய ஆணைகளை சுயமாக சீராய்வு செய்யவும் இவருக்கு அதிகாரமுள்ளது.

1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டத்தின்படி சீட்டுப் பதிவாளரான இவருக்கு துணை மற்றும் இணைப் பதிவாளர்களின் பணியை ஆய்வு செய்யும் அதிகாரமுள்ளது.

[2010 மே 11]

1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவுத் துறைத் தலைவர் சங்கங்களின் பதிவாளர் ஆவார். மாவட்டப் பதிவாளர்களின் பணிகளை சீராய்வு செய்வது, சங்கங்கள் தொடர்பாக அளிக்கப்படும் புகார் மனுக்களின்மீது விசாரணை செய்ய ஆணையிடுவது மற்றும் விசாரணையின் அடிப்படையில் இறுதி ஆணை வெளியிடுவது, சங்கங்கள் பதிவேட்டிலிருந்து இரத்து மற்றும் நீக்கம் செய்து பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகளுக்கு மேல் முறையீட்டு அலுவலர் ஆகியவை பதிவுத் துறைத் தலைவரின் பணிகளாகும். இச்சட்டத்தின்படி குற்ற நடவடிக்கை தொடர பதிவுத் துறைத் தலைவரின் முன் அனுமதி அவசியமாகும்.

5. வழிகாட்டி மதிப்பு

1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி உரிமை மாற்றப்படும் சொத்தின் சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் முத்திரைத் தீர்வை செலுத்தப்பட வேண்டும். சொத்துக்களின் சந்தை மதிப்பை அறிந்திட ஏதுவாக, அனைத்துப் பதிவு அலுவலர்களுக்கும் கிராம வாரியான வழிகாட்டி மதிப்புப் பதிவேடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த வழிகாட்டி மதிப்புகளில் சில முரண்பாடுகள் இருப்பதாக உணரப்பட்டதால், மாநிலம் முழுமைக்குமான வழிகாட்டி மதிப்புகளை சீரமைக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டு 1-8-2007 முதல் இவ்வழிகாட்டி மதிப்புகள் அமலுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டு தற்போது நடைமுறையில் இருந்து வருகிறது. இப்பணியின்மூலம் 18,935 கிராமங்களில் உள்ள 3,97,94,930 சர்வே எண்கள் மற்றும் 1,82,425 தெருக்களுக்கான வழிகாட்டி மதிப்புகள் சீரமைக்கப்பட்டன. வழிகாட்டி மதிப்புகள் பதிவுத் துறையின் இணைய தளமான www.tnreginet.net-ல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

கட்டடங்களுக்கான மதிப்பீடு பொதுப் பணித் துறையால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள மதிப்புகளின் அடிப்படையில் செய்யப்படுகின்றது.

6. மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை)/தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை)

பதிவு செய்யப்படும் ஆவணங்களில் வழிகாட்டி மதிப்புகளைக் கடைப்பிடிக்க ஆவணதாரர்கள் மறுக்கும் நேர்வுகளில், ஆவணத்தைப் பதிவு செய்த பின், அவற்றை 1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் பிரிவு 47ஏ1-ன்படி சந்தை மதிப்பு மற்றும் செலுத்தப்பட

2010 மே 11]

வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வையை நிர்ணயம் செய்யும்பொருட்டு மாவட்ட வருவாய் அலுவலர் (முத்திரை) / தனித் துணை ஆட்சியர் (முத்திரை) ஆகியோருக்குப் பதிவு அலுவலர்கள் அனுப்புகின்றனர். இப்பணியைச் செய்ய சென்னை மற்றும் கோயம்புத்தூரில் 2 மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்களும் (முத்திரை), வேலூர், கடலூர், தஞ்சாவூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திருநெல்வேலி, விருதுநகர், தூத்துக்குடி மற்றும் சேலம் ஆகிய 9 இடங்களில் தனித் துணை ஆட்சியர்களும் (முத்திரை) உள்ளனர்.

7. மாற்றுத் தீர்வை வசூலிப்பு

விற்பனை, பரிமாற்றம், கொடை, நீண்ட நாள் குத்தகை, அனுபவ உரிமையுடன் கூடிய அடமானம் போன்ற ஆவணங்களுக்கு முத்திரைத் தீர்வையுடன் மாற்றுத் தீர்வையும் வசூலிக்கப்பட்டு உள்ளாட்சி மன்றங்களுக்கு அளிக்கப்படுகின்றது. இந்த மாற்றுத் தீர்வை உள்ளாட்சி மன்றங்களுக்கு முக்கியமான வருவாயாகும்.

8. முத்திரைத் தாள்கள் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கல்

1899 ஆம் ஆண்டு இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின்படி முத்திரைத் தீர்வை நீதி சாரா முத்திரைத் தாள்கள்மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டும். எனவே ஆவணங்களை எழுத நீதி சாரா முத்திரைத் தாள்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. ஏனெனில், அவை முத்திரைத் தீர்வையைச் செலுத்தவும், ஆவணங்களை எழுதுவதற்குரிய தாளாகவும் ஆக இரண்டு விதங்களில் பயனளிக்கும். நீதி சாரா முத்திரைத் தாள்கள் நாசிக்கில் உள்ள இந்திய பாதுகாப்பு அச்சகம் மற்றும் ஹைதராபாத்தில் உள்ள தேசிய பாதுகாப்பு அச்சகம் ஆகியவற்றிலிருந்து கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறையால் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு மாநிலம் முழுவதும் உள்ள கருவூலங்கள் மற்றும் துணைக் கருவூலங்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது. முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்கள் கருவூலம் மற்றும் துணைக் கருவூலத்திலிருந்து நீதி சாரா முத்திரைத் தாள்களைப் பெற்று பொது மக்களுக்கு விற்பனை செய்கின்றனர். சார்பதிவாளர்களும் அலுவலால் முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்களாவர். முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்களின் கணக்குகளை துறையின் அலுவலர்கள் கால முறையில் சோதனை செய்கின்றனர்.

முத்திரைத் தாள்களின் உண்மைத் தன்மையைக் கண்டறிய ஏதுவாக அனைத்துப் பதிவு அலுவலர்களுக்கும் புற ஊதா விளக்குகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

[2010 மே 11]

முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக இருந்ததால், 2008 ஆம் ஆண்டில் புதியதாக 938 முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்டனர். தற்போது மொத்தம் 3,552 முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்கள் உள்ளனர்.

முத்திரைத் தாள்கள் கிடைக்காதபட்சத்தில், முத்திரைத் தீர்வையை ரொக்கமாகச் செலுத்தலாம். தவறுகள் நடைபெறாமல் இருக்க ஏதுவாக, ரூ.1,000/-க்கு மேலான முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பதிவுக் கட்டணத்தை வங்கி வரைவோலையாக மட்டுமே செலுத்தப்பட வேண்டுமென அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. இது பொது மக்கள் மத்தியில் மிகுந்த வரவேற்பைப் பெற்றுள்ளது.

முத்திரைத் தீர்வையை மாற்று வழியில் செலுத்த ஏதுவாக மின்னணு முறையில் முத்திரையிடும் முறையை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சில அலுவலகங்களில் பரிட்சார்த்த முறையில் அமல்படுத்த அரசு உத்தேசித்துள்ளது. மத்திய அரசால் தேர்வு செய்யப்பட்ட நிறுவனமான Stock Holding Corporation of India Limited மூலம் மின்னணு முத்திரையிடும் முறையை அமல்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இம்முறையின்படி, தேவையான முத்திரைத் தீர்வையை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வசூலிப்பு மையங்களிலோ செலுத்தி முத்திரைச் சான்றிதழைப் பெற்று அதில் ஆவணத்தை எழுதிக் கொள்ளலாம்.

முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளர்கள் முத்திரைத் தாள்களை விற்பதற்கான உச்ச வரம்பை, நாளொன்றுக்கு, நகர்ப்புறங்களைப் பொறுத்த வரை ரூ.50,000/- விருந்து ரூ.2 இலட்சமாகவும், ஊரகப் பகுதிகளைப் பொறுத்த வரை ரூ.50,000/-விருந்து ரூ.1 இலட்சமாகவும் உயர்த்தி, சமீபத்தில் ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

9. ஆவண எழுத்தர்கள் மற்றும் நகல் எழுத்தர்கள்

ஆவண எழுத்தர்கள் ஆவணம் எழுதுவதற்கும் நகல் எழுத்தர்கள் ஆவணங்களின் நகல்களை எழுதுவதற்கும் பொது மக்களுக்கு உதவுகின்றனர். ஆவண எழுத்தர்களைத் தேர்வு செய்ய உரிய தேர்வு நடத்தப்பட்டு அதில் தேர்ச்சி பெறும் நபர்களுக்கு ஆவண எழுத்தர் உரிமம் வழங்கப்படுகின்றது. இவ்வாறான உரிமம் மாநில அளவு, பதிவு மாவட்ட அளவு மற்றும் சார்பதிவக அளவு என மூன்று விதமாக வழங்கப்படுகிறது. தற்போது மொத்தம் 6,615 ஆவண எழுத்தர்களும் 1,987 நகல் எழுத்தர்களும் உள்ளனர்.

2010 மே 11]

ஆவண எழுத்தர்கள் குறைவாக உள்ளதால், தற்போது ஆவண எழுத்தர்களுக்கான தேர்வினை நடத்தி அதில் தேர்ச்சி பெறுபவர்களுக்கு உரிமம் வழங்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தேர்வு எழுதுவதற்கான கல்வித் தகுதியை மாற்றியமைத்து ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

10. துணைமைப் பணிகள்

10.1 சங்கங்கள் பதிவு

1975 ஆம் ஆண்டு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம், சங்கங்களைப் பதிவு செய்வதையும் அவற்றை கண்காணிக்கவும் வழிவகை செய்கின்றது. இச்சட்டத்தின்படி அனைத்து நிருவாக மாவட்டப் பதிவாளர்களும் சங்கங்களின் பதிவாளர்கள் ஆவர். இவர்களிடம் சங்கங்களைப் பதிவு செய்வதுடன் அவற்றின் ஆண்டுக் கணக்குகளையும் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். மாநிலத்தில் 1.44 இலட்சத்திற்கும் மேலான பதிவு பெற்ற சங்கங்கள் உள்ளன.

10.2 சீட்டுகள்

பொது மக்கள் பாடுபட்டு சேர்த்த செல்வத்தைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு 1982 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் சட்டம் மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டு சீட்டு நிதிகள் விதிகள் ஆகியவை உருவாக்கப்பட்டன. பதிவு செய்யப்பட்ட சீட்டுகளின் செயல்பாட்டினைக் கண்காணிக்க மாநிலம் முழுவதும் 47 சார்பதிவாளர்கள் (சீட்டு மற்றும் சங்கங்கள்) பணிபுரிகின்றனர். சீட்டுகள் தொடர்பான நடுவர் தீர்ப்பு வழக்குகளைத் தீர்வு செய்யும்பொருட்டு மத்திய சென்னையிலும், வட மற்றும் தென் சென்னையிலும், கோயம்புத்தூரிலும் தனியாக மூன்று சீட்டு நடுவர்கள் செயல்பட்டு வருகின்றனர். இதர இடங்களில் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் (நிருவாகம்), சீட்டு நடுவர்களாக செயல்படுகின்றனர்.

அதிக அளவில் நிலுவையாக உள்ள சீட்டு வழக்குகளை விரைவாகத் தீர்வு செய்யும்பொருட்டு, நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்டு தற்போது பயிற்சியில் இருந்து வரும் சார்பதிவாளர்களுக்கு இவ்வழக்குகளை விசாரித்துத் தீர்வு செய்யும் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

[2010 மே 11]

10.3 கூட்டாண்மை நிறுவனங்கள்

1932 ஆம் ஆண்டு இந்தியக் கூட்டுப் பங்காண்மைச் சட்டம், மாவட்டப் பதிவாளர்களிடம் கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்ய வழிவகை செய்கின்றது. தற்போது மாநிலத்தில் சுமார் 5 இலட்சம் பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுப் பங்காண்மை நிறுவனங்கள் உள்ளன.

10.4 திருமணப் பதிவு

திருமணப் பதிவுத் துறையின் துணைமைப் பணியாகக் கருதப்பட்டாலும், தற்போது திருமணப் பதிவு முக்கியத்துவம் பெற்று, துறையின் முக்கியமான பணிகளுள் ஒன்றாக உள்ளது. திருமணங்கள் எந்தச் சமய சடங்குகளின்படி நடைபெறுகின்றதோ அதற்கேற்ப பல்வேறு சட்டங்களின்கீழ் அவை பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

10.4.1 1955ஆம் ஆண்டு இந்துத் திருமணச் சட்டம்

இந்துக்களிடையே ஏற்கெனவே நடைபெற்ற திருமணத்தை சார்பதிவாளர்களால் இச்சட்டத்தின்படி பதிவு செய்யப்படுகின்றது.

10.4.2 1954 ஆம் ஆண்டு சிறப்புத் திருமணச் சட்டம்

இச்சட்டத்தின்கீழ், இரு வேறு சமயத்தினரிடையே நடைபெறும் திருமணங்கள் சார்பதிவாளர்/மாவட்டப் பதிவாளரால் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. இச்சட்டத்தின்படி, உத்தேசிக்கப்பட்ட திருமணம் குறித்த அறிவிப்பை சம்மந்தப்பட்ட திருமண அலுவலரிடம் தாக்கல் செய்து 30 நாட்களுக்குப்பின் ஆட்சேபணை ஏதும் பெறப்படாத பட்சத்தில் திருமணம் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

10.4.3 1972 ஆம் ஆண்டு இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம்

இந்தியக் கிறித்துவர்களிடையே நடைபெறும் திருமணம் இச்சட்டத்தின்கீழ் உரிமம் பெற்றவர்களாலும், மத குருக்களாலும் நடத்தி வைக்கப்படுகின்றன. இச்சட்டத்தின்கீழ் நடத்தி வைக்கப்பட்ட திருமணங்களின் வடிப்புகள் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

10.4.4 தமிழ் நாடு திருமணங்கள் பதிவுச் சட்டம், 2009

உச்ச நீதிமன்ற ஆணையை ஏற்றும், சமூகப் பாதுகாப்பு வழங்கவும், இன வேறுபாடின்றி, மாநிலத்தில் நடைபெறும் அனைத்துத்

2010 மே 11]

திருமணங்களையும் கட்டாயம் பதிவு செய்ய வேண்டுமென அரசு சட்டமியற்றியுள்ளது. இச்சட்டம் 24-11-2009 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

11. மின்னணு ஆளுமை

தகவல் தொழில்நுட்ப உக்திகளைப் பயன்படுத்தி பொது மக்களுக்கு விரைவான சேவையை வழங்குவதில் தமிழகத்தின் பதிவுத் துறை நாட்டிலேயே முதன்மையானவற்றுள் ஒன்றாகத் திகழ்கின்றது. மொத்தமுள்ள 574 சார்பதிவுகங்களில், 558 அலுவலகங்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. இதுவன்றி மொத்தமுள்ள 50 மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களும், 9 துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகங்களும் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. கணினிமயமாக்கப்பட்ட அலுவலகங்களின் சீரிய பணிகளின் விவரம் பின்வருமாறு:

(அ) பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களைக் குறுந்தகடுகளில் ஒளி வருடல் (scan) மூலம் பதிவு செய்வதால், பதிவு விவரங்களை விரைவாக சரிபார்க்கவும் நகலெடுக்கவும் ஏதுவாகிறது

(ஆ) வில்லங்கச் சான்றுகள் விரைவாக வழங்குதல்

(இ) பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் நகல்களை வழங்குதல்

(உ) சொத்து மதிப்பு குறித்த பட்டியலைத் தயாரித்தல்

(ஊ) திருமணம்/சங்கங்கள்/நிறுவனங்கள் பதிவு செய்தல்

(எ) வழிகாட்டி மதிப்புகள் மற்றும் பதிவு தொடர்பான அனைத்து விவரங்களும் துறையின் இணையதளமான www.tnreginet.net-ல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது

(ஏ) இணையதளம்மூலம் விண்ணப்பிக்கப்படும் வில்லங்கச் சான்றுகளை வழங்குதல்

தகவல் தொழில்நுட்ப உக்திகளைப் பயன்படுத்துவதன்மூலம் பதிவுத் துறையால் அளிக்கப்படும் சேவை பன்மடங்கு உயர்வடைந்துள்ளது .

இதுவன்றி, கூடுதல் மற்றும் துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்கள் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர்களுக்கு 88 மடிக் கணினிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

[2010 மே 11]

11.1 ரெஜிநெட் சேவை

ரெஜிநெட் என்பது தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களைப் பயன்படுத்தி ஏற்படுத்தப்பட்ட தனிப்பட்ட ஒரு வலைப்பின்னல் (network) ஆகும். வலைப்பின்னல் இணைப்பின் பலனால், தகவல்கள் பரிமாற்றம் மற்றும் எந்த ஒரு சொத்தின் தொடர்பான வில்லங்கம் பற்றி எந்த ஒரு இடத்திலிருந்தும் அறிய வழி வகுக்கும். இதனால் பொது மக்கள் தங்களுக்கு அருகிலுள்ள சார்பதிவாளர் அலுவலகத்திற்குச் சென்று அனைத்து சேவைகளையும் பெற முடியும்.

பதிவுத் துறையின் இணையதளம்மூலம் வில்லங்கச் சான்றிதழ்/பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணத்தின் நகல்/பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்களால் கோர்வை செய்யப்பட்ட படிவங்களின் நகல்/சீட்டு நிறுவனங்கள் பற்றிய தகவல்கள்/இந்து திருமண வடிப்புகள் ஆகியவை பெற மனு செய்ய வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்தச் சேவையைப் பயன்படுத்தி தங்களுக்குத் தேவையானவை தொடர்பாக மனுதாரர் அளிக்கும் விவரங்கள் சம்மந்தப்பட்ட அலுவலகத்தில் பரிசீலிக்கப்பட்டு சான்றுகள் தயார் நிலையில் வைக்கப்படுகிறது. மனுதாரர்கள் தேவையான கட்டணத்தை சம்மந்தப்பட்ட அலுவலகத்தில் செலுத்தி அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம் அல்லது மனுதாரரின் இல்லத்திற்கே கூரியர் சேவை மூலமாக அனுப்பி தேவையான கட்டணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டு வழங்கப்படும்.

பதிவுத் துறைக்கென www.tnreginet.net என்ற தனிப்பட்ட இணையதளம் உள்ளது. பொதுத் தகவல்களுடன், இந்த இணையதளத்தில் ஆவணப் பதிவு தொடர்பான நடைமுறைகள், பொது மக்களுக்குத் தேவையான படிவங்கள் மற்றும் மாதிரி ஆவண வரைவுகள் ஆகியவை வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் ஒரு இலட்சத்திற்கும் மேற்பட்ட பதிவுற்ற சங்கங்களின் சமீபத்திய நிலையை இந்த இணையதளத்தில் அறிந்திடலாம். இதுவன்றி பதிவு செய்யப்பட்ட சீட்டுகளின் விவரங்களும் இணையதளத்தில் உள்ளது. இதன்மூலம் தாங்கள் சேர விரும்பும் சீட்டு பதிவு செய்யப்பட்டதா, இல்லையா என்ற விவரத்தை பொது மக்கள் அறிய முடியும். மாநிலத்தின் அனைத்துப் பகுதிகளுக்குமான வழிகாட்டி மதிப்புகள் இணையதளத்தில் உள்ளன.

2010 மே 11]

1986 ஆம் ஆண்டு முதலான ஆவணப் பதிவு விவரங்கள் மட்டுமே கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளதால், தற்போது கணினிமூலம் வழங்கப்படும் வில்லங்கச் சான்றுகள் இந்தக் காலகட்டத்திற்கு மட்டுமே வழங்கப்படுகிறது. இதனை மேலும் விரிவுபடுத்த, 1975 ஆம் ஆண்டு முதல் 1986 ஆம் ஆண்டு வரையிலான ஆவணப் பதிவு விவரங்களை கணினியில் உட்புகுத்தத் தேவையான நிதி ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பணி நிறைவுபெற்றவுடன், 1975 ஆம் ஆண்டு முதலான வில்லங்கச் சான்றுகள் கணினிமூலம் வழங்கப்படும்.

இணையதளத்தை மேலும் செம்மைப்படுத்தி பல மதிப்புக் கூட்டு சேவைகளை வழங்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

11.2 தமிழ்நாடு மாநில பெரு வலைப்பின்னல் இணைப்பு

துறையின் கணினிமயமாக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை நிருவகிக்கவும், ஆவணப் பதிவு விவரங்களை உடனுக்குடன் தெரியப்படுத்தவும் இணையதள இணைப்பு அனைத்து அலுவலகங்களுக்கும் இன்றியமையாததாகும். இதனைக் கருத்திற்கொண்டு, பதிவுத் துறையில் மின்னணு சேவையை மேம்படுத்துவதற்காக மத்திய அரசு வழங்கிய தொகையிலிருந்து, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 165 அலுவலகங்களை தமிழ்நாடு மாநில பெரு வலைப்பின்னல் (TNSWAN) மூலம் இணைக்க ரூ.1.73 கோடி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நான்காவது கட்டமாக கணினிமயமாக்கப்பட்ட 108 அலுவலகங்களுக்கு இந்த இணைப்பினை வழங்க அரசு ரூ.1.81 கோடி ஒதுக்கியுள்ளது. இப்பணி தற்போது நடைபெற்று வருகிறது.

11.3 தேசிய நிலப் பதிவுகள் நவீனமயமாக்கும் திட்டம் (National Land Records Modernisation Programme)

தேசிய நிலப் பதிவுகள் நவீனமயமாக்கும் திட்டம் (National Land Records Modernisation Programme) என்ற ஒரு திட்டத்தினை மத்திய அரசு நடைமுறைப்படுத்த உத்தேசித்துள்ளது. இத்திட்டத்தின்மூலம்

[2010 மே 11]

நிலங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களை கணினிமூலம் சேமித்து வைப்பதுடன் பதிவுத் துறைக்கும், நில அளவைத் துறைக்கும் இணைப்பு ஏற்படுத்தப்படும். இத்திட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த பின், ஆவணப் பதிவு நடைபெற்றவுடனேயே வருவாய்த் துறையின் பதிவுகளிலும் மாற்றம் ஏற்படும். இத்திட்டத்திற்கான நிதி ஒதுக்கம் மத்திய அரசிடமிருந்து கோர விரிவான திட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.

12. அலுவலகங்களுக்குக் கட்டடம் கட்டுதல்

2006-2007 ஆம் ஆண்டு முதல் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்குக் கட்டடம் கட்டுவதற்கு முக்கியத்துவம் தரப்பட்டு, இதுவரை 45 அலுவலகங்களுக்குக் கட்டடம் கட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும் அரசு கட்டடங்களில் உள்ள அலுவலகங்களைப் பராமரிக்க ஆண்டுதோறும் நிதி ஒதுக்கம் செய்யப்படுகிறது. கன்னியாகுமரி மற்றும் தூத்துக்குடி மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு அரசு கட்டடம் கட்டும் பணி நடைபெற்று வருகின்றது. வேலூர், கடலூர், மதுரை மற்றும் திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களில், துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்துடன், மாவட்டப் பதிவாளர் மற்றும் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் இணைந்த ஒருங்கிணைந்த வளாகம் கட்டுவதற்காக நிதி ஒதுக்கம் செய்யப்பட்டு அதற்கான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

13. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005

பொது மக்கள் புழக்கம் பதிவுத் துறையில் அதிகமுள்ளதால், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம், 2005-ன்படி அதிக மனுக்கள் பெறப்பட்டு, இச்சட்டத்தை செம்மையாகச் செயல்படுத்தும் துறைகளுள் ஒன்றாக பதிவுத் துறை விளங்குகிறது. 2009-2010 ஆம் ஆண்டில், இச்சட்டத்தின்கீழ் 5,708 மனுக்கள் பெறப்பட்டு தீர்வு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2010 மே 11]

14. 2010-2011 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி 2 திட்டங்கள்

பதிவுத் துறைக்கு 2010-2011 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி 2 திட்டங்களின் கீழ் பின்வரும் திட்டங்கள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன:

(1) பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்திற்கு ரூ.15 இலட்சம் செலவில் கணினி மற்றும் அதற்கான உபகரணங்களை மாற்றுதல்

(2) 9 துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகங்களிலுள்ள கணினி மற்றும் அதற்கான உபகரணங்களை ரூ.5 இலட்சம் செலவில் மாற்றுதல்

(3) பதிவுத் துறையின் இணைய தளத்தை மேம்படுத்த ரூ.5 இலட்சம்

(4) வட சென்னை, செய்யாறு மற்றும் அரக்கோணம் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு ரூ.0.40 இலட்சம் செலவில் நிகரி (Fax) வாங்குதல்

(5) 100 இரும்பு அலமாரிகள் ரூ.4.50 இலட்சம் செலவில் வாங்குதல்

(6) 100 குறுந்தகடுகளுக்கான அலமாரிகள் ரூ.11 இலட்சம் செலவில் வாங்குதல்

(7) 300 'S' வடிவ நாற்காலிகள் ரூ.3.60 இலட்சம் செலவில் வாங்குதல்

(8) பதிவுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகத்திற்கு ரூ.5.50 இலட்சம் செலவில் இரும்பு அலமாரிகள் வாங்குதல்